

2021

# MANUAL DO ALUNO E DA FAMÍLIA



Bill Souza

## Curso G9

## APRESENTAÇÃO

**Senhores Pais e Aluno,**

Este manual oferece ao aluno e às famílias subsídios que facilitam a compreensão da estrutura e do funcionamento do **Curso G9**.

Como instrumento de apoio, permite melhor integração Escola-Aluno-Família, garantindo assim o êxito de nosso objetivo comum: o ensino de qualidade e a formação integral de nossos alunos ao longo do processo educacional.

Todos nós do **Curso G9** nos sentimos orgulhosos de tê-los como membros desta Escola.

Sejam bem-vindos.

SEMEANDO  
ATITUDES

**A Direção**

## Sumário

1- MISSÃO DA ESCOLA .....	3
2- SETORES DE ATENDIMENTO AO PROFESSOR, AO ALUNO E À FAMÍLIA .....	3
3- UNIFORME .....	4
4- ARMÁRIO .....	5
5- FORMAS DE COMUNICAÇÃO .....	5
6- CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/TOKEN .....	6
7- COMPARECIMENTO ÀS AULAS E PLANTÕES .....	6
8- HORÁRIO DAS AULAS E PLANTÕES .....	6
9- EDUCAÇÃO FÍSICA – DISPENSAS E JUSTIFICATIVAS .....	7
10- ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....	7
11- PROJETOS INSTITUCIONAIS .....	8
12- GUIA DE CONDUTA .....	8
13- PROPOSTA PEDAGÓGICA .....	11
14- ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS .....	16
15- EMBARQUE E DESEMBARQUE DE ALUNOS .....	16
16- LANCHONETE E RESTAURANTE .....	16
17- TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS .....	17
ANEXO I – CALENDÁRIO ESCOLAR 2021 .....	18

## 1 – MISSÃO DA ESCOLA

Oferecer aos alunos espaços e oportunidades que os transformem em cidadãos possuidores de uma mentalidade lógica e crítica, que sejam capazes de compreender a sociedade e a natureza para nelas conseguirem uma inserção harmoniosa.

## 2 – SETORES DE ATENDIMENTO AO PROFESSOR, AO ALUNO E À FAMÍLIA

### 2.1 – DIREÇÃO PEDAGÓGICA

**Diretora:** Prof<sup>ª</sup> Maria Aparecida Fernandes

*Sob a responsabilidade desta Direção estão os seguintes serviços:*

#### **SERVIÇO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA – SCP**

*Coordenadores/orientadores educacionais e assistentes de coordenação:*

- **Prof<sup>ª</sup> Jéssica Antunes Dias:** Coordenadora da Educação Infantil (EI).
- **Prof<sup>ª</sup> Veridiana de Oliveira Fernandes:** Assistente de Coordenação da EI.
- **Prof<sup>ª</sup> Nilcéia J. R. de C. Pereira:** Coordenadora do 1º ao 5º ano – Ensino Fundamental (EF I).
- **Prof<sup>ª</sup> Juliana Aparecida Alkimin:** Assistente de Coordenação do EF I.
- **Prof<sup>ª</sup> Alba Gesellmann:** Coordenadora interina do 6º ao 9º ano – Ensino Fundamental (EF II).
- **Prof<sup>ª</sup> Sheila C. Bourdon de Souza:** Assistente de Coordenação do EF II.
- **Prof<sup>ª</sup> Márcia Gil de Souza:** Coordenadora do Ensino Médio (EM) e Pré-Vestibular (PV).
- **Prof<sup>ª</sup> Silmara Rúbia Braga:** Assistente de Coordenação do EM e PV.
- **Prof<sup>ª</sup> Alessandra Lino Francisco:** Coordenadora de Informática Educacional.

#### **SECRETARIA**

**Responsável:** Michele Aparecida Rodrigues Silva

**Horário de funcionamento:** 2ª a 6ª feira – das 7h às 18h

Sábado – das 7h às 12h

#### **Prazos estabelecidos pela Direção para expedição dos documentos:**

- Declaração (simples)..... 1 dia
- 2ª via do boletim..... 5 dias
- 2ª via do histórico escolar..... 10 dias
- 2ª via da carteira de identificação..... 10 dias
- Transferência..... 30 dias

**Observação:** Toda 2ª via será cobrada à parte.

**BIBLIOTECA**

**Responsável:** Prof<sup>a</sup>. Juliana Aparecida da Silva

**Horário de funcionamento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira – das 7h às 12h e das 14h às 17h45

A biblioteca está aberta a todos os alunos, professores, funcionários e familiares dos alunos.

**2.2 – DIREÇÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

**Diretor:** Prof. Hilson Háliz Dias Perlingeiro

*Sob a responsabilidade desta direção estão os seguintes serviços:*

● **DEPARTAMENTO COMERCIAL**

**Responsável:** Prof<sup>a</sup> Cecília Conceição Ribeiro dos Passos

**Horário de funcionamento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira – das 7h30 as 11h30 e das 13h30 às 18h30

● **TESOURARIA**

**Responsável:** Ana Maria de Souza Silva Barnabé

**Horário de funcionamento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira – das 7h às 17h50

**2.3 – DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO**

**Diretor:** Prof. Giovanni Henrique Faria Floriano

*Sob a responsabilidade desta direção estão:*

● **LABORATÓRIO DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO (LTI)**

**Responsável técnico:** Hernani Antonio Martins Camargo – Analista de Sistema

**Horário de atendimento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira: das 7h às 17h

● **DEPARTAMENTO DE VESTIBULAR**

**Responsável:** Renato de Castro Cardoso

**Horário de atendimento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira: 8h às 11h e 13h às 18h

**Sábado:** 7h às 11h

**3 – UNIFORME**

- **Uniforme diário da Educação Infantil à 3<sup>a</sup> Série do Ensino Médio:** camiseta oficial do G9, bermuda ou calça comprida e calçado, adequados ao ambiente escolar.
- **Uniforme de Educação Física:** camiseta oficial G9, bermuda ou calça preta (própria para ginástica) e tênis.

**Observação:** O uso do uniforme é **obrigatório** no turno das aulas regulares. No contraturno, poderá ser utilizada outra camiseta que tenha a logo da escola. O aluno que comparecer às aulas, aos plantões, à recuperação e à educação física sem o uniforme estará sujeito à **advertência**.

### 4 – ARMÁRIO

- Será alugado pelo prazo de 01 ano.
- O pedido e o pagamento deverão ser feitos na Tesouraria.
- A escolha do armário deverá ser feita com a Coordenação Pedagógica do segmento.

### 5 – FORMAS DE COMUNICAÇÃO

A comunicação entre a **Escola** e o **Aluno/Família** será feita através dos seguintes meios:

- **REUNIÃO DE PAIS**
  - **Reunião Geral:** as datas serão comunicadas via agenda, bilhete ou e-mail.
  - **Reunião Individual:** a escola ou a família podem solicitar sempre que se fizer necessário, durante todo o ano letivo. **O AGENDAMENTO DEVE SER FEITO NA SECRETARIA.**
- **AGENDA:** os pais ou responsável deverão agendar com o **SCP** quando precisarem resolver algum assunto com os professores. **SOLICITA-SE QUE O PROFESSOR NÃO SEJA ABORDADO NO INÍCIO OU FINAL DAS AULAS, POIS ATRAPALHA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DIÁRIO.**
- **QUADROS DE AVISOS**
- **SITE:** [www.curso-g9.com.br](http://www.curso-g9.com.br) – acesso a notícias, calendário letivo, cardápio, manual do aluno e da família, informativo dos vestibulares, apresentação institucional.
- **REDES SOCIAIS:** apresentam os destaques institucionais da semana e comunicam a realização de eventos. São elas:
  - **Facebook:** <https://www.facebook.com/cursog9itajuba>;
  - **Instagram:** <https://www.instagram.com/curso.g9>;
  - **Twitter:** [https://twitter.com/Curso\\_G9](https://twitter.com/Curso_G9).
- **REVISTA GNOVIDADE:** periódico produzido pela comunidade G9.
- **CONTATOS:**
  - **GERAL** – Telefone: (35) 3623-1877
  - **SECRETARIA** – Whatsapp: (35) 988528161 | **E-mail:** [secretaria@cursog9.com](mailto:secretaria@cursog9.com)
  - **TESOURARIA** – Whatsapp: (35) 98852-8182 | **E-mail:** [tesouraria@cursog9.com](mailto:tesouraria@cursog9.com)
  - **COMERCIAL** – Whatsapp: (35) 98852-8239 | **E-mail:** [marketing@cursog9.com](mailto:marketing@cursog9.com)
  - **APOIO TECNOLÓGICO** – Whatsapp: (35) 98852-8186 | **E-mail:** [apoio@cursog9.com](mailto:apoio@cursog9.com)
  - **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:**
    - Educação Infantil** – Whatsapp: (35) 98852-8159 | **E-mail:** [ei@coord.cursog9.com](mailto:ei@coord.cursog9.com)
    - Ensino Fundamental I** – Whatsapp: (35) 98852-8188 | **E-mail:** [ef1@coord.cursog9.com](mailto:ef1@coord.cursog9.com)
    - Ensino Fundamental II** – Whatsapp: (35) 98852-8238 | **E-mail:** [ef2@coord.cursog9.com](mailto:ef2@coord.cursog9.com)
    - Ensino Médio e PV** – Whatsapp: (35) 98852-8161 | **E-mail:** [em@coord.cursog9.com](mailto:em@coord.cursog9.com)

## 6 – CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/TOKEN

- O aluno deverá portá-lo diariamente.
- O token será utilizado pelos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental ao Pré-vestibular para entrada e saída da escola, para compra pré e pós-paga na Lanchonete/Espaço ConViver e para retirada de livros na Biblioteca.
- No caso de extravio, requerer a 2ª via, imediatamente, a qual será cobrada à parte.

## 7 – COMPARECIMENTO ÀS AULAS E PLANTÕES – PROCEDIMENTOS

- **Na Educação Infantil e Ensino Fundamental I**, quando há atraso, a família ou o responsável justifica ao **SCP** e o aluno é encaminhado à sala de aula.
- **No Ensino Fundamental II e Ensino Médio**, quando há atraso, ainda no decorrer da 1ª aula, o aluno entra na escola, fica aguardando até o início da **2ª aula (não é permitida a entrada após 7h45)**.

*Observação: saídas antecipadas somente são aceitas quando solicitadas pelos pais ou responsável ao **SCP**.*

- **Na Educação Infantil e Ensino Fundamental I**, os pais ou responsável devem preencher um formulário no qual conste o número do documento das pessoas que estão autorizadas a acompanhar o aluno ao término das aulas ou a qualquer momento que este precisar se ausentar da escola.

*Observação: toda vez que o aluno se ausentar, a família deverá informar a escola.*

- **No Pré-vestibular**, quando há atraso, ainda no decorrer da 1ª aula, o aluno entra na escola, fica aguardando até o início da **2ª aula (não é permitida a entrada após 7h45)**; *não é permitido entrar na 4ª e na 6ª aula*. É expressamente proibido sair da sala ou nela entrar, durante as aulas. Toda vez que há necessidade, **JUSTIFICÁVEL**, de se ausentar antes do término das aulas (12h), o aluno deve solicitar, nos intervalos, autorização para apresentá-la na portaria.

## 8 – HORÁRIO DAS AULAS E PLANTÕES

### 8.1 – EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Horário Vespertino – Aula	
13h15 às 14h05	1ª aula
14h05 às 14h55	2ª aula
14h55 às 15h45	3ª aula
15h45 às 16h05	Intervalo
16h05 às 16h55	4ª aula
16h55 às 17h45	5ª aula

Horário Matutino – Plantão	
08h00 às 08h45	1ª aula
08h45 às 09h30	2ª aula
09h30 às 09h45	Intervalo
09h45 às 10h30	3ª aula
10h30 às 11h15	4ª aula

**8.2 – 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, ENSINO MÉDIO E PRÉ-VESTIBULAR**

Horário Matutino - Aula	
07h00 às 07h45	1ª aula
07h45 às 08h30	2ª aula
08h30 às 08h45	1º intervalo
08h45 às 09h30	3ª aula
09h30 às 10h15	4ª aula
10h15 às 10h30	2º intervalo
10h30 às 11h15	5ª aula
11h15 às 12h00	6ª aula

Horário Vespertino – Plantão/Aula	
14h00 às 14h45	1ª aula
14h45 às 15h30	2ª aula
15h30 às 15h45	Intervalo
15h45 às 16h30	3ª aula
16h30 às 17h15	4ª aula
17h15 às 18h00	5ª aula

**9 – EDUCAÇÃO FÍSICA: DISPENSAS E JUSTIFICATIVAS**

O aluno do Ensino Fundamental e do Ensino Médio (1ª e 2ª séries) é dispensado da prática de Educação Física nos casos previstos na legislação: laudo médico amparado pelo Decreto 1.044, de 21/04/69; comprovação, em carteira profissional, de que o aluno tem emprego remunerado; aluno com prole; aluno residente fora de Itajubá quando as aulas de educação física não são realizadas no horário regular.

**10 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Além das aulas ministradas no horário regular, o G9 oferece a seus alunos várias atividades que os auxiliam em seu processo de desenvolvimento:

- Aula de Espanhol preparatória para o vestibular;
- Espanhol para 1ª e 2ª série do Ensino Médio (Itinerário formativo);
- Plantões de dúvida e reforço;
- Grupos de Estudo de aprofundamento para o 3ª série e PV (Itinerários formativos);
- Treinamento esportivo em diferentes modalidades, a partir do 6º ano do EF II;
- Escolinha de Futebol (do 1º ao 5º ano do EF I);
- Canto Coral (do 2º ao 5º ano do EF I);
- Clube de Xadrez (EF I, EF II e EM);
- Clube de Ciências (do 6º ao 9º ano do EF II);
- Olimpíadas Escolares (EF I, EF II e EM);
- Robótica (EF I, EF II e EM);
- Educação Motora: modalidades esportivas e ginástica rítmica (da EI ao EF I);
- Projeto de Música: (EF II e EM);
- Projeto de Dança (EF2 e EM);
- Projeto de Teatro (EF2 e EM);
- Seminários (EM e PV).



## 11 – PROJETOS INSTITUCIONAIS

- Feira do Conhecimento;
- Projeto Literário;
- Assembleias Escolares;
- Gincana G9;
- Projeto Lego Zoom;
- Projeto Escola Solidária.
- Projeto Bright Futures (*intensificação do ensino de Inglês na Educação Infantil e Fundamental I*).

## 12 – GUIA DE CONDUTA DA COMUNIDADE ESCOLAR

- Respeite as pessoas com as quais você convive na Escola.
- Ajude a conservar sua Escola.
- Use adequadamente seu direito de falar.
- Use adequadamente o celular e demais equipamentos similares dentro do ambiente escolar.
- Venha para a escola apenas com o material necessário às atividades do dia. Não traga objetos perigosos, cartas de baralho, revistas inadequadas.
- Encaminhe os objetos que você encontrar, na escola, à secretaria.
- Conheça os direitos e deveres de todos os integrantes da comunidade escolar e colabore com o seu cumprimento.
- Colabore com o trânsito defronte à escola, não atravesse fora da faixa de pedestres nem ande no meio da rua.

A seguir, destacam-se os **DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS**, conforme constam no Regimento do Curso G9

Os direitos dos estudantes derivam dos direitos e garantias fundamentais, dispostos na Constituição da República, no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional em vigor.

### **Constituem DIREITOS do aluno:**

- Ter condições favoráveis à aprendizagem, tendo assegurado o princípio de igualdade de condições para acesso e permanência na instituição de ensino;
- Ser respeitado por toda comunidade escolar;
- Organizar e participar de associações e grêmios com finalidades educativas, podendo votar e ser votado;
- Utilizar a biblioteca e os laboratórios de acordo com os termos e regulamentos próprios dos mesmos;
- Recorrer às autoridades escolares quando se julgar prejudicado em seus direitos;
- Merecer assistência educacional de acordo com suas necessidades e com as possibilidades do G9.

- Sentir-se participante e corresponsável pela escola, tendo garantidos momentos de escuta e diálogo com a gestão escolar.

### **Constituem DEVERES do aluno:**

- Comparecer de forma pontual e assídua às atividades escolares nos horários determinados pela escola, justificando as suas ausências;
- Participar efetivamente das atividades propostas pelos docentes e outros colaboradores, empenhando-se no processo de aprendizagem;
- Manter e promover relações de cooperação e civilidade no ambiente escolar;
- Dispor do material didático e outros recursos solicitados necessários ao desenvolvimento das atividades escolares;
- Apresentar-se uniformizado;
- Responsabilizar-se por apropriação indébita, danos materiais causados à unidade ou a objetos de propriedade alheia e fazer a reposição dos mesmos conforme a avaliação da gestão escolar;
- Observar as normas de prevenção de acidentes, utilizando os equipamentos de segurança quando necessário;
- Cumprir com rigorosa exatidão as determinações da Diretoria, da Coordenação, do Corpo Docente e da Entidade mantenedora nas respectivas órbitas de competência;
- Zelar pela limpeza e conservação de todos equipamentos e acervo do G9, bens patrimoniais e prédio escolar, ressarcindo a Mantenedora dos prejuízos que causar;
- Comparecer às solenidades promovidas pelo G9;
- Não participar ou incitar atos de rebeldia e faltas coletivas;
- Cumprir fielmente os demais preceitos do Regimento Escolar no que lhe couber;
- Encaminhar os objetos que encontrar, na escola, à secretaria;
- Cumprir os combinados (contrato didático) firmados com os colegas e professores.

### **É VEDADO ao aluno:**

- Discriminar ou cometer qualquer forma de agressão a membros da comunidade escolar;
- Expor colegas, funcionários, professores ou qualquer pessoa da comunidade escolar a situações constrangedoras;
- Introduzir e/ou portar, nas dependências da escola, cartas de baralho, revistas inadequadas ou qualquer material que represente perigo para sua integridade moral e/ou física ou de outrem, dentre os quais bebidas alcoólicas, substâncias tóxicas e qualquer tipo de arma, objetos pontiagudos entre outros;
- Vender qualquer tipo de mercadoria ou distribuir propagandas nas dependências da escola, sem autorização prévia da Direção;
- Promover jogos, coletas ou campanhas de qualquer natureza, sem autorização prévia da Direção;
- Portar, comprovadamente, drogas lícitas e ilícitas na Escola ou em suas imediações;
- Fazer uso de drogas lícitas e ilícitas na Escola ou em suas imediações;
- Usar o nome ou a logomarca do G9 em sites, comunidades ou outros meios assim como criar uma imitação que identifique a instituição;

- Acessar nos computadores da Escola portais ou páginas com conteúdos que ofendam a moral e os bons costumes;
- Ausentar-se da unidade escolar sem prévia autorização dos pais ou responsável e do **SCP**.
- Conversar ou trocar mensagens através de telefone celular e usar o dispositivo sonoro do aparelho em salas de aula (durante o período de aulas), bem como o uso de outros aparelhos eletrônicos que possam prejudicar a concentração de alunos e professores, salvo em atividades com fins pedagógicos determinadas pela própria ESCOLA.

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- *Não será permitida, na escola, a entrega de materiais, de alimentos e de medicamentos por motoboys ou pessoas não autorizadas pela família.*
- *Medicamentos só serão ministrados pela escola se vierem de casa com receita médica ou autorização assinada pelos pais ou responsável.*

### **COMO LIDAMOS COM A INADEQUAÇÃO DE ATITUDES DOS ALUNOS:**

- Conversa com o **SCP**, com o professor e com o aluno ou entre as partes envolvidas.
- Quanto a danos de materiais coletivos e individuais a instalações, aos equipamentos e a plantas da escola, quando o responsável não é identificado, entende-se que:
  - cada classe é responsável pelas ocorrências na sua sala de aula, no período em que a ocupa.
  - a classe ou parte dela deverá providenciar a reposição ou conserto do item cujo custo será rateado entre todos.
  - o prazo para reposição ou conserto é de três dias após a apuração do fato e a comunicação aos responsáveis.
  - a classe deverá participar ativamente, junto com o **SCP** ou com a Direção, para a solução do problema.

### **MEDIDAS EDUCATIVAS:**

- **Aplicadas pelo professor ao aluno:**
  - I. Advertência oral;
  - II. Encaminhamento ao **SCP**.
- **Aplicadas pelo SCP ao aluno:**
  - I. Advertência oral;
  - II. Advertência escrita;
  - III. Medida educativa (acompanhada de ação pedagógica).

**Observações:** *Excepcionalmente, CONSIDERADA A GRAVIDADE DA INFRAÇÃO pode ser ultrapassada uma ou mais das etapas acima previstas.*

### **O QUE ESPERAMOS DOS PAIS OU RESPONSÁVEL:**

- **Examinem o calendário escolar e evitem realizar com os filhos atividades que comprometam o cumprimento da programação das atividades previstas durante o ano letivo;**
- Encaminhem possíveis problemas (sugestões, críticas, dúvidas) ao **SCP** ou à Direção, **através de agendamento prévio** (estamos sempre prontos a ouvi-los);
- Respeitem o regimento e o projeto pedagógico da escola;
- Compareçam sempre às reuniões convocadas pela escola (**não venham acompanhados dos alunos**);

**Observação:** A harmonia entre a ESCOLA e a FAMÍLIA é fundamental para o sucesso do trabalho pedagógico.

### **13 – PROPOSTA PEDAGÓGICA**

A proposta curricular do Curso G9 é fundamentada em uma concepção de educação que se desenvolve mediante a atenção:

- Ao papel ativo do aluno diante do que será aprendido;
- Ao papel mediador e provocador do professor;
- Às fases de desenvolvimento individual e coletivo;
- À relevância dos conhecimentos prévios como âncoras para novas aprendizagens;
- À existência de inteligências distintas;
- À importância da dimensão afetiva para o desenvolvimento cognitivo;
- Ao desenvolvimento de competências e habilidades cognitivas e socioemocionais.
- À relevância da intencionalidade docente para as escolhas didáticas;
- À relevância do contexto;
- À promoção da interdisciplinaridade;
- Ao desenvolvimento da autonomia moral e cognitiva.

Essa concepção está em conformidade com a Lei 9394/96, art.1º, que dispõe: *“A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais”.*

Nesse sentido, família e escola devem manter estreito relacionamento na formação do aluno, exercendo cada um o seu papel na complexa tarefa de educar.

Na **EDUCAÇÃO INFANTIL**, as aulas acontecem em um clima de segurança e afeto e são estruturadas a partir das interações e das brincadeiras, pois não se dissocia a ideia do brincar e do aprender. O Curso G9 concebe a criança como curiosa, ativa e com potencial para construir aprendizagens em diferentes linguagens, internalizar e produzir cultura. O trabalho na Educação Infantil possibilita que a criança *se expresse, brinque, conviva, participe, explore e conheça-se.*

No **ENSINO FUNDAMENTAL I**, consolida-se a compreensão da natureza, do sistema alfabético de escrita e de outros sistemas de registros como signos matemáticos, artísticos, cartográficos e científicos. Além dos avanços cognitivos, proporciona às crianças oportunidades de convivência e interação, com respeito e acolhimento à diversidade e forte incentivo à formação do leitor literário. O Ensino Fundamental I proporciona às crianças oportunidades de convivência e interação, com respeito e acolhimento à diversidade.

No **ENSINO FUNDAMENTAL II**, intensifica-se o desenvolvimento da capacidade de aprender a aprender para desenvolver habilidades e competências que garantam ao aluno: o domínio da leitura, da escrita e do cálculo; o domínio reflexivo e crítico das diferentes linguagens (verbal, visual, corporal, musical, tecnológica) e a capacidade de utilizá-las de forma criativa, crítica e autônoma; a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia e dos valores que fundamentam a sociedade.

O **ENSINO MÉDIO**, etapa final da educação básica visa: à consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental e a preparação para o Curso Superior; à preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores; ao aprimoramento do educando como pessoa, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico. O currículo do Ensino Médio é composto por formação geral básica, disciplinas eletivas e itinerários formativos.

### **MATERIAL DIDÁTICO:**

O Curso G9 concebe o material didático como um dos recursos que visam a garantir a sistematização eficaz da aprendizagem em sintonia com os tempos atuais.

Livros didáticos e paradidáticos, plataformas de aprendizagens, ferramentas Google para a educação são importantes recursos utilizados com o objetivo de aprimorar, facilitar, complementar e potencializar os serviços que o colégio oferece.

### **ENSINO BILÍNGUE:**

Os alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental vivenciam diariamente a aprendizagem da Língua Inglesa por meio do Programa Bilíngue. Fruto da parceria do Curso G9 com a Oxford University Press, o Bright Futures é um projeto internacional voltado para a intensificação do aprendizado da língua inglesa que também integra, de forma natural, os campos de Ciências, de Arte e de Linguagem.

### **PROCESSO AVALIATIVO:**

- As atividades avaliativas acontecem ao longo do processo educativo e visam ao aprimoramento da qualidade de ensino e aprendizagem.

- As atividades avaliativas são diversificadas. São exemplos de estratégias utilizadas para dar visibilidade às aprendizagens dos alunos e possibilitar a sistematização das habilidades e dos conteúdos avaliados: relatório, produção de texto, prova discursiva, prova objetiva, trabalhos interdisciplinares, avaliação entre pares, autoavaliação, apresentação de seminários, ficha de observação do professor. No Ensino Médio, são acrescentadas atividades práticas e de aprofundamento dos itinerários formativos e das disciplinas eletivas.
- As datas das atividades avaliativas são marcadas pelos professores e coordenadores e comunicadas aos alunos e às famílias.
- As provas discursivas e objetivas obedecem ao calendário fornecido no início de cada trimestre.
- As competências e habilidades consideradas insatisfatórias serão contempladas durante os processos de recuperação.

### **EDUCAÇÃO INFANTIL**

- A avaliação na Educação Infantil é processual, não cumulativa, acompanha toda a aquisição do conhecimento, valoriza o percurso de cada criança e é realizada por meio de observação, de documentação e reflexão das vivências do aluno. Utiliza procedimentos descritivos e narrativos centrados em como a criança aprende, processa informação, constrói conhecimento e resolve problemas. É apresentada aos pais ou responsável ao final de cada trimestre.

### **1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

- Nesta série inicial do Ensino Fundamental, a avaliação é processual, não cumulativa, acompanha toda a aquisição do conhecimento e deve ser registrada em ficha de avaliação qualitativa e apresentada aos pais ou responsável ao final de cada trimestre.
- A recuperação é contínua, realizada ao longo do processo de aprendizagem, durante as aulas.
- A promoção é automática do 1º para o 2º ano.

### **DO 2º ANO DO ENSINO DO FUNDAMENTAL À 3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO.**

- A avaliação é contínua e cumulativa e visa à identificação de necessidades relativas ao redimensionamento das tarefas de ensinar e de aprender a favor do desenvolvimento integral do aluno.
- Os conhecimentos considerados insatisfatórios nas avaliações serão objeto de recuperação. Ela será CONTÍNUA, realizada no decorrer de cada etapa letiva; PARALELA, realizada ao final do 1º e 2º trimestre e FINAL, após o término do 3º trimestre. Em todos os casos deverá haver reavaliação da aprendizagem.
- Na 3ª série do Ensino Médio, a recuperação será contínua, ao longo do ano letivo, e final, ao término do 3º trimestre.

### **Notação do Processo Avaliativo do 2º ano do EF à 2ª série do EM:**


- Ao final de cada trimestre, o aluno receberá uma nota por componente curricular denominada Nota Trimestral (**NT**), com valor de 0 a 100 pontos, resultante da soma das notas das atividades avaliativas realizadas.
- Se a Nota Trimestral (**NT**) for igual ou superior a 70 (setenta) pontos, essa será a Nota Final do Trimestre (**NFT**).
- Ao final do 1º e do 2º trimestre, serão proporcionados estudos de recuperação paralela ao aluno com **NT** inferior a 70 (setenta) pontos.
  - Para melhor aproveitamento do aluno, somente lhe será permitido participar da recuperação paralela em, no máximo, três componentes curriculares. Nos componentes curriculares em que não for permitida a participação na recuperação paralela, a Nota Final do Trimestre (**NFT**) será a Nota Trimestral (**NT**).
  - Durante os estudos de recuperação paralela, em cada componente curricular, o aluno realizará atividades avaliativas que irão compor a Nota da Recuperação Paralela (**NRP**) no valor de 0 a 100 pontos.
  - A frequência na recuperação paralela deverá ser de 100%.
  - A Nota Final da Recuperação Paralela (**NFRP**) será calculada através da seguinte média ponderada:

$$NFRP = \frac{2 \cdot NT + 3 \cdot NRP}{5}$$

- Se a **NFRP** for inferior ou igual à **NT**, então a **NT** será a Nota Final do Trimestre (**NFT**).
  - Se a **NFRP** for superior à **NT** e inferior a **70**, então a **NFRP** será a Nota Final do Trimestre (**NFT**).
  - Se a **NFRP** for superior à **NT** e superior ou igual a **70**, então **70** será a Nota Final do Trimestre (**NFT**).
- No 3º trimestre, a **NT** será a Nota Final do Trimestre (**NFT**).
- Ao final do 3º trimestre, é apurada a Média Anual (**MA**), obtida pelo aluno em cada componente curricular, através da seguinte média ponderada das Notas Trimestrais:

$$MA = \frac{1 \cdot NFT_{1^{\circ} TRI} + 2 \cdot NFT_{2^{\circ} TRI} + 2 \cdot NFT_{3^{\circ} TRI}}{5}$$

- O aluno é aprovado no componente curricular se a **MA** for maior ou igual a 70 (setenta) pontos. Caso a **MA** seja inferior a 35 (trinta e cinco) pontos, ele está reprovado no componente. Se a **MA** for inferior a 70 (setenta) e maior ou igual a 35 (trinta e cinco) pontos, ele será convocado diretamente para a Recuperação Final, ou seja:



$$MA \geq 70 \Rightarrow \text{Aprovado}$$

$$35 \leq MA < 70 \Rightarrow \text{Recuperação Final}$$

$$MA \leq 35 \Rightarrow \text{Reprovado}$$

- O aluno convocado para a Recuperação Final realiza atividade(s) avaliativa(s) . A Nota da Recuperação Final (**NRF**), com valor de 0 a 100 pontos, é obtida pela soma dos resultados dessas atividades. A Média Final (**MF**) é calculada através da seguinte média ponderada:

$$MF = \frac{2 \cdot MA + 3 \cdot NRF}{5}$$

- Para aprovação no componente curricular, após a Recuperação Final, o aluno deve obter uma média final (**MF**) de valor maior ou igual a 70 (setenta) pontos, ou seja:



$$MF \geq 70 \Rightarrow \text{Aprovado}$$

$$MF < 70 \Rightarrow \text{Reprovado}$$

- No Ensino Fundamental, somente estará apto a cursar o ano subsequente o aluno que for aprovado em todos os componentes curriculares e possuir frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total das horas letivas anuais.
- Na 1ª e 2ª série do Ensino Médio, o aluno aprovado em todos os componentes curriculares e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas anuais, estará apto a cursar a série subsequente.
- O aluno reprovado em 01 (um) ou 02 (dois) componentes, na 1ª e 2ª série do Ensino Médio, poderá cursar a série subsequente, juntamente com as dependências desses componentes.
- A Educação Física é avaliada pela assiduidade às aulas.

#### **OBSERVAÇÃO:**

Na 3ª série do Ensino Médio:

- A avaliação do aproveitamento escolar do aluno, em cada componente, é feita trimestralmente através de duas notas: NP e NS.
  - **NP** → Nota da Prova Trimestral (valor de 0 a 100 pontos)
 

***Observação:** A NP em Língua Portuguesa será a média aritmética da Nota de Gramática da Prova Trimestral com a Média das notas das redações.*
  - **NS** → Nota do Simulado (valor de 0 a 100 pontos) que corresponde, em cada componente curricular, à maior nota obtida nos simulados realizados no trimestre.
- Ao final de cada trimestre, o aluno receberá uma nota por componente curricular, denominada Nota Trimestral (**NT**), com valor de 0 a 100 pontos, que será igual a maior das notas obtidas no trimestre, ou seja:



$$NT = NP \text{ se } NP \geq NS$$

$$NT = NS \text{ se } NP < NS$$

- Na 3ª série do Ensino Médio o aluno aprovado em todos os componentes curriculares e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas anuais, receberá o certificado de conclusão do Ensino Médio.



## NORMAS SOBRE REVISÃO DE PROVA E 2ª CHAMADA

### ● **Revisão**

O aluno pode solicitar a revisão de provas até 48 horas, contadas a partir da devolução das mesmas, e de notas e frequência até 48 horas, contadas a partir da divulgação do boletim.

### ● **2ª Chamada**

O aluno pode requerer e realizar provas de 2ª chamada sempre que perdê-las por motivos justificáveis. O responsável pelo aluno deve apresentar a justificativa na secretaria do G9 a qual será analisada pelo **SCP**. A ausência do aluno na 2ª chamada ou o não cumprimento das normas acima implica atribuir-se nota **ZERO** à prova em questão.

#### **Observações:**

- A justificativa apresentada será analisada pelo **SCP**.
- Há uma taxa para a prova de 2ª chamada.
- O conteúdo cobrado será o referente à prova perdida.
- Não há 2ª chamada de simulado.
- **Casos especiais serão analisados pelo SCP.**

## 14 – ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS

- Os alunos do 3º, 4º e 5º ano do Fundamental I, do Ensino Fundamental II, do Ensino Médio e do Pré-vestibular deverão entrar e sair pela porta central, onde estão instaladas as catracas eletrônicas;
- Os alunos do 1º e 2º do Ensino Fundamental I e da Educação Infantil entrarão pelo portão lateral esquerdo, onde serão recebidos por funcionários e professores para serem encaminhados às salas de aula.
- A escola disponibilizará espaço exclusivo para o estacionamento de bicicleta. O aluno usuário deverá mantê-la trancada com o próprio cadeado e ficar de posse da chave.

## 15 – EMBARQUE E DESEMBARQUE

O embarque e o desembarque dos alunos deverão ser feitos, preferencialmente, no estacionamento ou com paradas rápidas na faixa amarela em frente à escola. **NESTE LOCAL, É EXPRESSAMENTE PROIBIDO ESTACIONAR.**

## 16 – LANCHONETE E RESTAURANTE

As recomendações, abaixo relacionadas, dinamizam o uso da lanchonete e do restaurante, além de facilitar aos alunos e à família o controle de gastos.

- O aluno efetua um crédito pré-pago. Para comprar o lanche, usa o token e retira sua ficha em um dos três terminais de autoatendimento (um no saguão de entrada e dois na área do restaurante);

- O crédito pré-pago deverá ser efetuado no caixa da lanchonete, fora do horário dos intervalos e do almoço;
- Para o pagamento do almoço, o aluno recebe a comanda e paga no caixa, podendo usar o crédito do token;
- Aqueles que não desejarem efetuar o crédito pré-pago poderão continuar comprando as fichas no caixa, apenas à vista;
- Quando o aluno efetua uma compra com o token, o valor é automaticamente debitado em seu crédito;

### 17 – TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Conforme expresso no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Termo à parte, a Escola efetua a captura, guarda, manipulação, edição e uso da imagem do aluno para fins de identificação, de autenticação, de segurança, de registro de atividades, de acervo histórico, de divulgação de aprovação em vestibulares, de uso institucional, educativo, cultural, esportivo e social, o que inclui os eventos promovidos pela escola, o que abrange os perfis da escola em mídias sociais, website ou portal da internet, intranet, quadro de avisos, revista e/ou jornal escolar ou similar, vídeo para apresentação, entre outros produtos multimídias que possam ser criados ou produzidos dentro de uma atividade educacional que tenham alcance global e prazo indeterminado.

O uso de imagem para outros fins que tenham cunho publicitário e/ou promocional será feito mediante a assinatura de Termo de Autorização específico, assinado pelos pais ou responsável.

Os dados postados por alunos, pais ou responsável legal em qualquer mídia social que envolvam citações, comentários, discussão ou imagem sobre a escola, funcionários, professores ou colegas são de responsabilidade integral do aluno e/ou de seus pais ou responsável legal.

O Curso G9 tem suas dependências monitoradas por câmeras para fins de segurança. As imagens captadas estarão à disposição, exclusivamente, da direção do Curso G9.

ANEXO I - CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

Mês	D	S	T	Q	Q	S	S	Observações
JANEIRO						01	02	01: Confraternização Universal. 02 a 31: Férias. 04: Reabertura da escola. 04 a 14: Revisão Enem.
	03	04	05	06	07	08	09	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
FEVEREIRO		01	02	03	04	05	06	01: Início do ano escolar. 01 a 05: Planejamento. 06: Reunião Geral 08: Início do ano letivo EI, EF I, EF II, 1ª e 2ª série do EM. 15 a 16: Carnaval. 17: Cinzas - Recesso. 18: Início do ano letivo 3ª série do EM.
	07	08	09	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							
MARÇO		01	02	03	04	05	06	08: Início do Pré-vestibular. 19: Aniversário de Itajubá – Feriado municipal.
	07	08	09	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
ABRIL					01	02	03	01 a 03: Páscoa – Recesso. 21: Tiradentes – Feriado nacional.
	04	05	06	07	08	09	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
MAIO							01	01: Dia do Trabalho – Feriado nacional. 15: Sábado letivo – Dia das Mães.
	02	03	04	05	06	07	08	
	09	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
JUNHO			01	02	03	04	05	03: Corpus Christi – Feriado. 04: Recesso para EI, EFI, EFII, 1ª e 2ª série EM.
	06	07	08	09	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				

## MANUAL DO ALUNO E DA FAMÍLIA

Mês	D	S	T	Q	Q	S	S	Observações
<b>JULHO</b>					01	02	03	03: Sábado letivo – Festa Julina. 10: Sábado letivo – Gincana. 14: Término das aulas do 1º semestre. 15 a 29: Recesso escolar. 30: Início do 2º semestre. 30 e 31: Reunião de Professores.
	04	05	06	07	08	09	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
<b>AGOSTO</b>	01	02	03	04	05	06	07	02: Início das aulas do 2º semestre. 14: Sábado letivo – Dia dos Pais.
	08	09	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
<b>SETEMBRO</b>				01	02	03	04	07: Independência do Brasil – Feriado nacional. 06 a 20: Pré-matricula para os alunos do Curso G9. 21: Início da pré-matricula para os alunos novatos.
	05	06	07	08	09	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
<b>OUTUBRO</b>						01	02	07 e 08: Feira do Conhecimento. 10: Sábado letivo. 11: Recesso do Dia do Professor. 12: Padroeira do Brasil – Feriado nacional.
	03	04	05	06	07	08	09	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
<b>NOVEMBRO</b>		01	02	03	04	05	06	02: Finados – Feriado nacional. 15: Proclamação da República – Feriado nacional.
	07	08	09	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
<b>DEZEMBRO</b>				01	02	03	04	04: Sábado letivo. 11: Término do ano letivo. 13 a 17: Recuperação final. 18: Reunião Geral. 25: Natal. 24 a 31: Recesso.
	05	06	07	08	09	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		